

KLAUZULA INFORMACYJNA PODCZAS REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA

RODO

RODO jest unijnym prawem regulującym zasady ochrony danych osobowych, które obowiązuje od 25 maja 2018 r. Pełna nazwa RODO : *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ((Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.)).* Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców jest Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Lubsku reprezentowane przez jego dyrektora.

Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie : ul. Moniuszki 36 68-300 Lubsko;
- przez pocztę elektroniczną: sp3@lubsko.pl
- telefonicznie: 500-123-246.

Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Nasz placówka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Sebastian Banaszak . Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - e-mail: inspektor@cbi24.pl, tel. 537 488 294. Można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH

Dane osobowe kandydatów i rodziców/ opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z:

- art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającym zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
- art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającym sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019.1737);

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub

prawo państwa członkowskiego. Ponadto dane osobowe mogą być udostępnione również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym:

- organowi prowadzącemu w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego;
- uprawnionemu podmiotowi obsługi informatycznej dostarczającemu i obsługującemu system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein). Administrator nie przekazuje, ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

W zależności od wynikającej z RODO podstawy prawnej, na podstawie której zebraliśmy dane osobowe Państwa i Państwa dzieci w celach postępowania rekrutacyjnego, dane będziemy przechowywać przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) tj.:

- nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego;
- przez okres roku, w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola (chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem).

PRAWO OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

Rodzicom / opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo:

- dostępu do danych osobowych kandydata (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopie danych);
- żądania sprostowania danych, gdy są one nieprawidłowe;
- żądania usunięcia danych- równoznaczne z rezygnacją w procesie rekrutacji;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.

W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.

Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola jest art. 6 ust. 1

lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

INFORMACJE O WYMOGU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, a ich niepodanie jest jednoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.